



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρι-  
σης Πολιτισμικών Αγαθών

Διεύθυνση: Παλαιό Στρατόπεδο-Ανατολικό κέντρο

24100, Καλαμάτα

Τηλέφωνο: 27210-65101, 65103

E-mail: [hamcc-secr@go.uop.gr](mailto:hamcc-secr@go.uop.gr)

Web page: <http://ham.uop.gr/el/>

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Σύμφωνα με το δελτίο τύπου του Υπουργείου Παιδείας ξεκινά η εγγραφή των επιτυχόντων των Πανελλαδικών Εξετάσεων έτους 2022 και της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές παθήσεις στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, η οποία θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά, κατά το διάστημα από, **Πέμπτη 1 Σεπτεμβρίου 2022 έως και Παρασκευή 9 Σεπτεμβρίου 2022**.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται στο ανωτέρω διάστημα υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Εγγραφών 2022.

Οι επιτυχόντες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικές Εγγραφές 2022 του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr>.

Για την είσοδό τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή:

**A. οι επιτυχόντες των Πανελλαδικών Εξετάσεων έτους 2022**, εισάγουν τον 8ψηφιο κωδικό εξετάσεων υποψηφίου ως όνομα χρήστη και ως κωδικό ασφαλείας (password), τον ίδιο που χρησιμοποίησαν για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου.

**B. Οι επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές παθήσεις έτους 2022**, εισάγονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή εγγραφής με τον ίδιο τρόπο που χρησιμοποίησαν για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Αίτησης-Μηχανογραφικού Δελτίου Σοβαρών Παθήσεων, χρησιμοποιώντας ως όνομα χρήστη τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) που αναγράφεται στο Μηχανογραφικό τους Δελτίο και ως κωδικό ασφαλείας αυτόν που ήδη έχουν διαμορφώσει για την πρόσβαση στο Μηχανογραφικό Δελτίο σοβαρών Παθήσεων.

Ειδικά για τους επιτυχόντες των Πανελλαδικών Εξετάσεων θα υπάρχει υποστήριξη από τις σχολικές μονάδες για θέματα πρόσβασης στην εφαρμογή των Ηλεκτρονικών Εγγραφών. Σε κάθε περίπτωση,

προς διευκόλυνση όλων των επιτυχόντων, στην ηλεκτρονική εφαρμογή θα παρέχεται αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης με οδηγίες για κάθε βήμα της εφαρμογής.

**Στην περίπτωση που οι επιτυχόντες είχαν εγγραφεί από προηγούμενο έτος σε πρόγραμμα σπουδών α΄ κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής,** είναι υποχρεωμένοι μέσω του ίδιου Πληροφοριακού Συστήματος, να δηλώσουν τη Σχολή ή το Τμήμα, στο οποίο είναι ήδη εγγεγραμμένοι, αιτούμενοι έτσι, ταυτόχρονα τη διαγραφή τους από αυτό, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή στη νέα Σχολή ή στο νέο Τμήμα επιτυχίας τους. Οι επιτυχόντες που είχαν εγγραφεί από προηγούμενο έτος σε πρόγραμμα σπουδών α΄ κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής, αλλά έχουν προχωρήσει ήδη στη διαγραφή τους, απευθυνόμενοι κατευθείαν στη Γραμματεία του παλαιού Τμήματος/Σχολής το προηγούμενο διάστημα (πριν την έναρξη της ηλεκτρονικής διαδικασίας), είναι επίσης υποχρεωμένοι να δηλώσουν στο ίδιο σημείο της ηλεκτρονικής εφαρμογής το Τμήμα ή Σχολή της προηγούμενης εγγραφής. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές σε Τμήματα καταργηθέντων ΤΕΙ θα αιτούνται τη διαγραφή τους, πρώτα αναζητώντας το Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο) στο οποίο εντάχθηκε το παλιό Τμήμα και εν συνεχεία το παλιό Τμήμα του ΤΕΙ, από το οποίο επιθυμούν να διαγραφούν. Προς διευκόλυνση των αιτούντων, στο μενού Στοιχεία Τμημάτων παρέχεται αναλυτική λίστα, με την αντιστοίχιση των Τμημάτων των πρώην ΤΕΙ με τα Πανεπιστήμια στα οποία έχουν ενταχθεί μέχρι την ολοκλήρωση της μεταβατικής λειτουργίας τους.

Η αίτηση εγγραφής των επιτυχόντων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ενέχει χαρακτήρα Υπεύθυνης Δήλωσης. Οι επιτυχόντες μετά την είσοδο τους στην εφαρμογή θα καλούνται να συμπληρώσουν τον προσωπικό τους Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), ο οποίος θα επιβεβαιώνεται μέσω διαλειτουργικότητας με το Εθνικό Μητρώο ΑΜΚΑ. Μεταξύ των υπόλοιπων στοιχείων που ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει στην ηλεκτρονική αίτησης εγγραφής του, είναι ο αριθμός ΑΔΤ ή Διαβατηρίου, ο οποίος συνήθως εμφανίζεται προσυμπληρωμένος με την αντίστοιχη τιμή, που ο ίδιος χρήστης συμπλήρωσε στο Μηχανογραφικό Δελτίο του, διατηρώντας όμως τη δυνατότητα τροποποίησης.

Κατά τη διαδικασία της Ηλεκτρονικής Εγγραφής, οι επιτυχόντες είναι απαραίτητο να δηλώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, αριθμό κινητού τηλεφώνου και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα οποία επιβεβαιώνονται μέσω σχετικών μηχανισμών της ηλεκτρονικής εφαρμογής. Επισημαίνεται ότι, η ορθότητα των στοιχείων επικοινωνίας είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων θα έχουν τη δυνατότητα να τα χρησιμοποιήσουν σε περαιτέρω διαδικασίες.

Επισημαίνεται ότι παρέχεται η δυνατότητα αναίρεσης αίτησης εγγραφής που έχει καταχωρισθεί και έχει λάβει αριθμό πρωτοκόλλου. Έτσι στην περίπτωση που κάποιος διαπιστώσει λανθασμένα στοιχεία στην αίτησή του κατόπιν της οριστικής υποβολής της, έχει τη δυνατότητα μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος να προχωρήσει σε αναίρεση της λανθασμένης αίτησης και την υποβολή νέας. Για τη διαδικασία της αναίρεσης ο χρήστης χρειάζεται να συμπληρώσει τον 8ψηφιο κωδικό υποψηφίου και τον Αρ.Πρωτ. της προς κατάργηση αίτησης.

**Οι επιτυχόντες της ειδικής κατηγορίας των πασχόντων από σοβαρές παθήσεις, αφού πραγματοποιήσουν την ηλεκτρονική εγγραφή, πρέπει, οι ίδιοι ή μέσω εξουσιοδοτημένου προσώπου, να καταθέσουν στις Γραμματείες αυτοπροσώπως ή, εναλλακτικά, με ταχυδρομική**

**αποστολή με συστημένη επιστολή και απόδειξη παραλαβής τα ακόλουθα δικαιολογητικά προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή τους:**

α) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του δελτίου της αστυνομικής τους ταυτότητας ή άλλο δημόσιο έγγραφο, από το οποίο αποδεικνύεται η ακριβής ημερομηνία γέννησης και τα ονομαστικά τους στοιχεία.

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Τίτλου απόλυσης: απολυτηρίου ή πτυχίου ή αποδεικτικού του σχολείου από το οποίο αποφοίτησε.

γ) Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης που έχει εκδοθεί είτε α) από αρμόδια επταμελή Επιτροπή του νοσοκομείου, όπως αυτές συστήνονται κάθε χρόνο, με υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την αρ. Φ.151/17897/Β6/2014 (ΦΕΚ 358 Β') κοινή υπουργική απόφαση, είτε β) από την Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση σε ποσοστό 5% η οποία συγκροτείται με κοινή υπουργική απόφαση, κατόπιν εισήγησης του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (ΚΕΣΥ) του Υπουργείου Υγείας.

δ) Τρεις (3) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας

**Από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ανακοινώνεται επίσης ότι, η εγγραφή των επιτυχόντων με την ειδική κατηγορία των Ελλήνων Πολιτών της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης στις Σχολές και τα Τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το Ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, πραγματοποιείται μέσω της ίδιας ηλεκτρονικής εφαρμογής και κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, δηλαδή από 1 έως και 9 Σεπτεμβρίου 2022. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους οι εισαχθέντες στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με την ειδική κατηγορία των Ελλήνων Πολιτών της Μουσουλμανικής Μειονότητας της Θράκης, οφείλουν στο ίδιο διάστημα υποβολής της αίτησης ηλεκτρονικής εγγραφής (1 έως 9/9/2022) να αποστείλουν με ταχυμεταφορά (courier) ή να καταθέσουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Τμήματος / Σχολής επιτυχίας τους σχετική βεβαίωση, ότι είναι εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια Δήμου του Νομού Ξάνθης, Ροδόπης ή Έβρου. Αν έχουν μετεγγραφεί σε άλλο Δήμο άλλης περιοχής, τότε πρέπει να αποστείλουν ή να καταθέσουν αυτοπροσώπως όπως παραπάνω, βεβαίωση του συγκεκριμένου Δήμου από την οποία να προκύπτει ότι μετεγγράφηκαν σ' αυτόν, από Δήμο των ανωτέρων Νομών.**

## **Εγγραφές πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα ΙΑΔΠΑ για το**

### **Ακαδ. έτος 2022 – 2023**

- Ολοκλήρωση εγγραφής

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους, οι νεοεισαχθέντες φοιτητές/τριες ακαδημαϊκού έτους 2022-23, καλούνται να καταθέσουν αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στη Γραμματεία του Τμήματος τα ακόλουθα, προκειμένου να γίνει η ταυτοπροσωπία τους:

1. Εκτυπωμένη την αίτηση εγγραφής που έχουν υποβάλει στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

2. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
3. Δύο (2) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας
4. Βεβαίωση απόδοσης ΑΜΚΑ ή εκτύπωσή του από την επίσημη ιστοσελίδα [www.amka.gr](http://www.amka.gr)
5. Μόνον για τους άρρενες (αγόρια) φοιτητές: Πιστοποιητικό γέννησης ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. απολυτήριο λυκείου κ.α.) όπου να αναγράφεται το μητρώο αρρένων.
6. Σε περίπτωση φοίτησης σε άλλο Τμήμα, η **διαγραφή** θα πραγματοποιηθεί υπηρεσιακά, με βάση τη δήλωση του φοιτητή κατά την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής του. Εάν η διαγραφή έχει ζητηθεί ήδη από τον ίδιο τον φοιτητή, θα πρέπει να κατατεθεί στη γραμματεία και η Βεβαίωση Διαγραφής μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 2774/τ.Β/2-9-2016:

“Υποψήφιος αίτησης εγγραφής δεν μπορεί να εγγραφεί στη νέα Σχολή ή στο Τμήμα εισαγωγής του, αν προηγουμένως δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία διαγραφής, την οποία έχει αιτηθεί μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής, από την Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος και δεν αποσταλεί από το Τμήμα ή τη Σχολή η βεβαίωση διαγραφής και όλα τα σχετικά στοιχεία του στο νέο Τμήμα ή Σχολή επιτυχίας.”

**Η ταχυδρομική αποστολή των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει μέχρι 20 Σεπτεμβρίου 2022**, στη διεύθυνση της Γραμματείας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών, Παλαιό Στρατόπεδο-Ανατολικό κέντρο, Τ.Κ. 24100 Καλαμάτα.

#### ▪ Χορήγηση κωδικών πρόσβασης και βεβαιώσεων εγγραφής

Οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και οι βεβαιώσεις εγγραφής θα χορηγηθούν **μετά την αντιπαραβολή** των δικαιολογητικών που έχουν καταθέσει/αποστείλει οι φοιτητές με τους πίνακες του Υπουργείου Παιδείας για την ολοκλήρωση της εγγραφής.

Η ημερομηνία έναρξης του Χειμερινού Εξαμήνου είναι η  
Δευτέρα 3 Οκτωβρίου 2022.

#### ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ

Η γραμματεία του Τμήματος ΙΑΔΠΑ της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών δέχεται τους φοιτητές καθημερινά 12.00-13.00

Το τηλέφωνο επικοινωνίας είναι 2721065101 και 65103

e-mail: [hamcc-secr@go.uop.gr](mailto:hamcc-secr@go.uop.gr) (Τμήμα ΙΑΔΠΑ)

Τηλέφωνο βιβλιοθήκης: 2721065131 (ανατολική πτέρυγα βιβλιοθήκης) & 2721065158 (δυτική πτέρυγα βιβλιοθήκης)

Η ηλεκτρονική διεύθυνση που μπορείτε να ενημερώνεστε για **ανακοινώσεις** είναι είτε από την κεντρική σελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου [www.uop.gr](http://www.uop.gr) και μετά επιλέγετε 'Σχολές & Τμήματα', είτε κατευθείαν από <http://ham.uop.gr/el/>

Εκεί επίσης μπορείτε να βρείτε τον οδηγό σπουδών του Τμήματος καθώς και παλαιούς οδηγούς σπουδών, όπου μπορείτε να ενημερωθείτε για τα μαθήματα, καθώς και για το προσωπικό του Τμήματος.

Σας ενημερώνουμε ότι λειτουργεί η υπηρεσία studentweb (<https://e-secretary.uop.gr/unistudent/>) των γραμματειών και μπορείτε πλέον να αποστέλλετε ηλεκτρονικά τις αιτήσεις για πιστοποιητικά, να κάνετε ανανεώσεις εγγραφής στην αρχή κάθε εξαμήνου, **δηλώσεις μαθημάτων όλων των ετών**, στην αρχή κάθε εξαμήνου καθώς και να βλέπετε τις βαθμολογίες και την καρτέλα σας με όλες τις πληροφορίες και τις κινήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί.

Με την έναρξη της διδακτικής περιόδου θα σας δοθεί διεύθυνση e-mail καθώς και username και password όπου θα μπορείτε να τα χρησιμοποιείτε:

- ❖ <https://eclass.uop.gr/> υπηρεσία e-class (για σημειώσεις διδασκόντων και ύλη μαθημάτων)
- ❖ <http://eudoxus.gr/> στην υπηρεσία Εύδοξος (για την δήλωση και παραλαβή των συγγραμμάτων) σε ημερομηνίες που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας και ανακοινώνονται από την γραμματεία
- ❖ <http://academicid.minedu.gov.gr/> για να πραγματοποιήσετε την ηλεκτρονική αίτηση σας προκειμένου να σας δοθεί το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (φοιτητική ταυτότητα). Στην δεξιά πλευρά της ιστοσελίδας υπάρχει το [Εγχειρίδιο Χρήσης](#) όπου μπορείτε βήμα-βήμα να πραγματοποιήσετε την εγγραφή και καταχώρηση σας.
- ❖ <https://e-secretary.uop.gr/unistudent/> αλλά και για την υπηρεσία students web (ηλεκτρονική γραμματεία), που αναφέρουμε παραπάνω. Από την 8η έως την 10η εβδομάδα διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται η ηλεκτρονική αξιολόγηση των μαθημάτων των εξαμήνων
- ❖ <https://webmail.uop.gr/>, ατομική θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Στην ιστοσελίδα <http://foitmer.uop.gr/> θα βρίσκετε όλες τις ανακοινώσεις-πληροφορίες που αφορούν Φοιτητικά θέματα (σίτιση, στεγαστικό)

Στην ιστοσελίδα <http://erasmus.uop.gr/index.php> θα βρίσκετε ανακοινώσεις σχετικά με το πρόγραμμα ERASMUS (κινητικότητα/ανταλλαγές φοιτητών)

Στην ιστοσελίδα <http://career.uop.gr/>, Το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Τμηματικούς Ακαδημαϊκούς Συντονιστές, παρέχει υποστήριξη και πληροφόρηση σε φοιτητές και αποφοίτους για θέματα:

- Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Υποτροφιών
- Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας
- Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων
- Παροχή Ψυχολογικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια των σπουδών τους .

Παράλληλα, μελετά την ακαδημαϊκή και επαγγελματική πορεία φοιτητών και αποφοίτων μέσω ερωτηματολογίων τα οποία είναι διαθέσιμα μέσω του συνδέσμου <https://politech.uop.gr/surveys/index.php/896443?lang=el>  
**Στοιχεία Επικοινωνίας: Βασ. Κωνσταντίνου 21 211 00 Ναύπλιο, τηλ. 27520 96126 [career@uop.gr](mailto:career@uop.gr)**

### **Οδηγίες για τη χορήγηση ιδρυματικών λογαριασμών σε φοιτητές**

Οι φοιτητές (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί) που εγγράφονται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 και εφεξής, ενεργοποιούν τον ιδρυματικό λογαριασμό οι ίδιοι, μετά την αποστολή των δικαιολογητικών εγγραφής τους στη Γραμματεία του Τμήματός και την ταυτοποίηση των προσωπικών στοιχείων τους από τη Γραμματεία.

Οι φοιτητές μεταβαίνουν στη διεύθυνση <https://studentaccount.uop.gr>

Στην ανωτέρω σελίδα περιέχονται:

- αναλυτικές οδηγίες για την ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου,
- αναλυτικές οδηγίες για να μπορούν οι ίδιοι οι φοιτητές να διαχειρίζονται το κωδικό του ιδρυματικού λογαριασμού που διαθέτουν, είτε να τον αλλάξουν είτε να ορίσουν νέο σε περίπτωση απώλειας.

Με τον ιδρυματικό λογαριασμό, οι φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση: στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματός σας. Η ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού, πραγματοποιείται στη διεύθυνση <https://uregister.uop.gr> από τον ίδιο τον φοιτητή.

Η διαχείριση κωδικού του ιδρυματικού λογαριασμού, πραγματοποιείται στην διεύθυνση: <https://mypassword.uop.gr> από τον ίδιο τον φοιτητή.

Φοιτητές οι οποίοι αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε **πρόβλημα** στη λειτουργία του ιδρυματικού λογαριασμού τους, καλούνται να μεταβούν στη διεύθυνση <https://studentaccount.uop.gr>, να συμπληρώσουν και να **υποβάλλουν αίτημα** στην τεχνική υποστήριξη ιδρυματικού λογαριασμού φοιτητών και θα παρασχεθούν οδηγίες για την επίλυσή του, στο email που συμπληρώνουν στη φόρμα του αιτήματος.

Σημειώνουμε ότι:

**Υποχρεωτικό** να υπάρχει στην ηλεκτρονική καρτέλα του φοιτητή:

- Ένα μόνο κινητό τηλέφωνο (δέκα αριθμητικά ψηφία, χωρίς κενά ή άλλα σύμβολα ενδιάμεσα, ξεκινά με 69\*)
- Έγκυρο, προσωπικό email επικοινωνίας εκτός πανεπιστημίου (μικρά λατινικά γράμματα, χωρίς κενά μεταξύ τους)
- Μπορεί να υπάρχει μόνο το κινητό ή μόνο το email ή και τα δύο κινητό και email.
- Το κινητό ή και το email, χρησιμοποιούνται από τον φοιτητή για την ταυτοποίησή του, στη διαδικασία ενεργοποίησης του ιδρυματικού λογαριασμού του.

Η ανανέωση της φοιτητικής ιδιότητας γίνεται 2 φορές μέσα στο ακαδημαϊκό έτος, δηλαδή κατά το Χειμερινό και το Εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα με την υποβολή της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων για κάθε εξάμηνο. Οι δηλώσεις μαθημάτων υπενθυμίζουμε ότι πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά και σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν στις ημερομηνίες που δηλώνει η Γραμματεία, δεν μπορεί ο φοιτητής να συμμετέχει στις εξεταστικές περιόδους.

ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΩΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.