



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Διασύνδεση Π.Σ.Π.Α. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και Συστήματος ΑΤΛΑΣ: Οδηγίες Χρήσης

Δαραδήμος Ηλίας

Οδηγίες για φοιτητές

Είσοδος στο σύστημα

Η πρόσβαση στο σύστημα πρακτικής άσκησης είναι δυνατή μέσω του λογαριασμού που σας έχει αποδοθεί από τη Διεύθυνση πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Για την εισαγωγή και διακρίβωση των στοιχείων του λογαριασμού σας, θα μεταφερθείτε προσωρινά στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Πρακτική μου Είσοδος

Θα μεταφερθείτε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών (CAS)

Log in using CAS



1

Συμπληρώστε το βιογραφικό σας



2

Διαβάστε για την διαδικασία
πρακτικής άσκησης της σχολής
σας



3

Αιτηθείτε για πρόσβαση στην
πρακτική άσκηση

Σελίδα “Η πρακτική μου”

Πατώντας το κουμπί **Login using CAS** μεταφέρεστε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών του ΠΑΠΕΛ, όπου γίνεται και η ταυτοποίηση.

Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση, μεταφέρεστε στη σελίδα της πρακτικής άσκησης όπου είναι πλέον ενεργοποιημένες οι διαθέσιμες επιλογές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αίτηση πρακτικής

Αρχική » Η Πρακτική μου

Η Πρακτική μου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία της υποβολής



1

Συμπληρώστε το βιογραφικό σας



2

Διαβάστε για την διαδικασία πρακτικής άσκησης της σχολής σας



3

Αιτηθείτε για πρόσβαση στην πρακτική άσκηση

Βήματα πρόσβασης στην πρακτική άσκηση

Πριν προχωρήσετε στην επιλογή θέσεων για πρακτική άσκηση, χρειάζεται να ακολουθήσετε τα εξής 3 βήματα:

- 1. Συμπλήρωση βιογραφικού σημειώματος**
Το βιογραφικό σας σημείωμα εμφανίζεται στους υποψήφιους εργοδότες ώστε να μπορούν να επιλέξουν φοιτητές που πληρούν τα προσόντα για την εκάστοτε θέση εργασίας. Ευαίσθητα και προσωπικά στοιχεία δεν εμφανίζονται ή προωθούνται σε τρίτους.
- 2. Ανάγνωση διαδικασίας πρακτικής άσκησης για τη σχολή σας.**
Διαβάστε προσεκτικά τη διαδικασία πρακτικής άσκησης του τμήματός σας, ώστε να είστε σίγουροι πως έχετε καταλάβει τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις για να αναλάβετε πρακτική άσκηση.
- 3. Αίτηση για πρόσβαση στην πρακτική άσκηση.**
Με την αίτηση σας, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.) του τμήματός σας θα ελέγξει εάν πληρείτε τις προϋποθέσεις για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης και στη συνέχεια θα ενεργοποιήσει την πρόσβαση σας στο σύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Αρχική » Αίτηση για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης

Αίτηση για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης

Όνομα: cst23433

Αριθμός Μητρώου: 245234562456

Τμήμα: Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

email: cst23433@uop.gr

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση και επιθυμώ να συμμετάσχω.

Αίτηση ενεργοποίησης πρακτικής άσκησης

Αίτηση πρακτικής άσκησης

Συμπλήρωση βιογραφικού σημειώματος

Η συμπλήρωση του βιογραφικού σημειώματος ξεκινά με τα ατομικά στοιχεία, στη συνέχεια -αφού αυτά αποθηκευθούν- μπορείτε να καταχωρίσετε τα γνωστικά αντικείμενα και την προϋπηρεσία σας.

Αρχική » Βιογραφικό Φοιτητή » Βιογραφικό Φοιτητή

Προβολή Επεξεργασία

Βιογραφικό Φοιτητή

▼ Ατομικά Στοιχεία

Όνομα Πατρός *

Επώνυμο Πατρός *

Όνομα Μητρός *

Επώνυμο Μητρός *

Φόρμα συμπλήρωσης βιογραφικού φοιτητή

Συμπλήρωση στοιχείων πρόσληψης

Τα στοιχεία πρόσληψης συμπληρώνονται για να είναι δυνατή η πρόσληψή σας μετά τη διαδικασία επιλογής και ανάθεσης θέσης. Στη διαδικασία αυτή θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε στο σύστημα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ηλεκτρονικά αντίγραφα βεβαιώσεων καθώς και της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου καταθέσεων. Για την παραγωγή των ηλεκτρονικών αντιγράφων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιαδήποτε πρόσφορη μέθοδο (σάρωση, φωτογράφιση κ.λπ.), θα πρέπει όμως να μεριμνήσετε ώστε το ηλεκτρονικό αντίγραφο να είναι ευκρινές.

Στοιχεία πρόσληψης

Στοιχεία επικοινωνίας

Οδός *	<input type="text"/>
Περιοχή	<input type="text"/>
Πόλη *	<input type="text"/>
Ταχυδρομικός κώδικας *	<input type="text"/>
Χώρα	<input type="text" value="Ελλάδα"/>
Αριθμός τηλεφώνου	<input type="text"/>

▼ Φορολογικά στοιχεία

ΑΦΜ *

Συμπληρώστε τον προσωπικό σας (όχι των γονέων ή άλλων συγγενών!) Αριθμό Φορολογικού Μητρώου.

Δ.Ο.Υ. *

Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ

Choose File

No file chosen

Αποστολή

Αναρτήστε αντίγραφο της Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ όπως σας χορηγήθηκε από την Εφορία. Στη βεβαίωση αυτή αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υπόχρεου, καθώς και ο ΑΦΜ που του αποδόθηκε.

Τα αρχεία πρέπει να είναι μικρότερα από **12 MB**.

Επιτρεπτές επεκτάσεις αρχείων: **pdf jpg png jpeg**.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας *

▼ Τραπεζικά στοιχεία

IBAN ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Πρώτη σελίδα βιβλιαρίου καταθέσεων

Choose File

No file chosen

Αποστολή

Τα αρχεία πρέπει να είναι μικρότερα από **12 MB**.
Επιτρεπτές επεκτάσεις αρχείων: **pdf jpg png jpeg**.

▼ ΙΚΑ

A.M.K.A.

Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου

Βεβαίωση Απογραφής

Choose File

No file chosen

Αποστολή

Αναρτήστε αντίγραφο της Βεβαίωσης Απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ.
Τα αρχεία πρέπει να είναι μικρότερα από **12 MB**.
Επιτρεπτές επεκτάσεις αρχείων: **pdf jpg png jpeg**.

Αποθήκευση

Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων πρόσληψης

Τα στοιχεία αυτά δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν για να επιλέξετε θέσεις εργασίας, αλλά θα πρέπει να τα έχετε συμπληρώσει πριν από την υπογραφή της σύμβασης σας. Συνίσταται να τα συμπληρώσετε το συντομότερο δυνατόν ή, σε κάθε περίπτωση, αμέσως μετά την αποδοχή από μέρους σας της θέσης πρακτικής άσκησης.



Επιλογή θέσεων εργασίας

Αφού έχετε συμπληρώσει το βιογραφικό σας, έχετε διαβάσει τη διαδικασία πρακτικής άσκησης για το τμήμα σας και έχει εγκριθεί η αίτησή σας για εκπόνηση πρακτικής άσκησης, θα μπορέσετε να επιλέξετε τις θέσεις πρακτικής άσκησης που σας ενδιαφέρουν ανάμεσα στις διαθέσιμες θέσεις που προσφέρουν οι συνεργαζόμενοι φορείς/εταιρείες. Η επιλογή γίνεται συμπληρώνοντας το αντίστοιχο κουτί στα δεξιά της θέσης εργασίας. Χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα φίλτρα μπορείτε να περιορίσετε τις θέσεις εργασίας που προβάλλονται με βάση το αντικείμενο, την πόλη και το αν η θέση είναι γενικού ενδιαφέροντος. Το φίλτρο “θέσεις γενικού ενδιαφέροντος”, όταν λαμβάνει την τιμή “Ναι”, εμφανίζει και θέσεις οι οποίες δεν είναι στοχευμένες στα αντικείμενα του τμήματός σας.

Αρχική » Διαθέσιμες θέσεις

Διαθέσιμες θέσεις εργασίας

Επιλεγμένες θέσεις

Επιλεγμένες θέσεις: 2

Επισκόπηση 

Αντικείμενο

Άλλο
Ανθρώπινο Δυναμικό
Βοηθητικό προσωπικό
Δημόσιες σχέσεις
Διαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεων
Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας / προμηθειών
Διαχείριση ποιότητας
Διοίκηση
Εκπαίδευση

Περιφερειακή ενότητα/Δήμος

- Οποιοδήποτε -

Θέσεις γενικού ενδιαφέροντος

Όχι

Ναι

Εφαρμογή

Τίτλος	Φορέας	Αντικείμενα	Τύπος	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	Περίοδος
a	ΔΙΑΛΟΓΗ Α.Ε.	Βοηθητικό προσωπικό	Πλήρες ωράριο	ΑΧΑΪΑΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
erwer	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ	Έρευνα αγοράς	Πλήρες ωράριο	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ	<input type="checkbox"/>
Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)	Τράπεζα Eurobank	Πληροφορική	Πλήρες ωράριο	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	<input type="checkbox"/>

Διαθέσιμες θέσεις

Αφού έχετε επιλέξει τις επιθυμητές θέσεις, πατάτε το κουμπί “Επισκόπηση” όπου θα εμφανισθούν οι θέσεις που έχετε επιλέξει. Το επόμενο βήμα αφορά στην προώθηση των επιλεγμένων θέσεων για έλεγχο από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Πατώντας το σχετικό κουμπί, οι θέσεις που επιλέξατε προωθούνται για έλεγχο από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και στη συνέχεια ενημερώνονται οι σχετικοί φορείς για το ενδιαφέρον σας να συνεργαστείτε μαζί τους.



Οι θέσεις που έχω επιλέξει

Τίτλος	Αντικείμενα	Τυπος	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	
a	Βοηθητικό προσωπικό	Πλήρες ωράριο	ΑΧΑΪΑΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
Feedback Testing	Διοίκηση	Μερικό ωράριο	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
Marketing Assistant	Μάρκετινγκ	Πλήρες ωράριο	ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΕΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>

Προώθηση στο ΓΠΑ

Επιλεγμένες θέσεις

Μετά την προώθηση των θέσεων στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μπορείτε να ελέγξετε την πορεία του αιτήματός σας για την κάθε μία από τις θέσεις. Η πληροφορία είναι διαρθωμένη σε δύο πίνακες:

1. Στον πίνακα “περιμένω απάντηση” εμφανίζονται οι θέσεις που περιμένουν έγκριση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή περιμένουν απάντηση από τον σχετικό Φορέα.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με έχουν επιλέξει

Τίτλος	Αντικείμενα	Τυπος	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	
erwer	Έρευνα αγοράς	Πλήρες ωράριο	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΚΤΙΟΥ-ΒΟΝΙΤΣΑΣ	Απερρίφθη απο φοιτητή
test1111	Ανθρώπινο Δυναμικό, Εκπαίδευση	Μερικό ωράριο	ΛΕΜΕΣΟΥ	ΛΕΜΕΣΟΥ	Απερρίφθη απο φοιτητή
Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)	Πληροφορική	Πλήρες ωράριο	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	Οριστική επιλογή

Περιμένω απάντηση

Τίτλος	Αντικείμενα	Τυπος	Περιφερειακή ενότητα	Δήμος	
λογιστική	Εκπαίδευση, Εξυπηρέτηση πελατών	Πλήρες ωράριο	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Αναμονή απάντησης απο φορέα
test1111	Ανθρώπινο Δυναμικό, Εκπαίδευση	Μερικό ωράριο	ΛΕΜΕΣΟΥ	ΛΕΜΕΣΟΥ	Αναμονή εγκρισης απο ΓΠΑ
ΘΕΣΗ 5	Άλλο, Ανθρώπινο Δυναμικό, Βοηθητικό προσωπικό, Δημόσιες σχέσεις	Πλήρες ωράριο	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ	Αναμονή εγκρισης απο ΓΠΑ

Επισκόπηση και κατάσταση επιλεγμένων θέσεων

2. Ο πίνακας “με έχουν επιλέξει” περιλαμβάνει τις θέσεις για τις οποίες (α) έχει παρασχεθεί έγκριση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και (β) οι φορείς έχουν απαντήσει θετικά για συνεργασία μαζί σας. Περαιτέρω, οι θέσεις στον πίνακα “με έχουν επιλέξει” διακρίνονται στις εξής δύο κατηγορίες:

- Αποδεκτή** από **φορέα**

Ο φορέας ενδιαφέρεται να συνεργαστεί μαζί σας, μπορείτε να προχωρήσετε σε δέσμευση της θέσης πατώντας το κουμπί “Δέσμευση θέσης” (περισσότερες πληροφορίες παρατίθενται στη .συνέχεια).
- Αναπληρωματική** από **φορέα**

Ο φορέας έχει καλύψει τις διαθέσιμες θέσεις συνεργασίας, αλλά επιθυμεί να συνεργαστεί μαζί σας εφόσον ελευθερωθεί μία θέση. Για τις θέσεις της συγκεκριμένης κατηγορίας δεν είναι διαθέσιμη καμία ενέργεια, δεν μπορείτε δηλαδή να τις δεσμεύσετε. Η πληροφορία σας εμφανίζεται ώστε να γνωρίζετε ότι **ενδέχεται** κάποιος άλλος φοιτητής που έχει κατ’ αρχήν επιλεγεί από τον φορέα να



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

μην προτιμήσει τη συγκεκριμένη θέση και έτσι αυτή να καταστεί διαθέσιμη για σας, οπότε θα μπορούσατε -κατά την κρίση σας- να μην αποδεχθείτε προς το παρόν κάποια άλλη θέση πρακτικής άσκησης, αλλά να περιμένετε ελπίζοντας ότι η θέση αυτή θα καταστεί διαθέσιμη. Σε κάθε περίπτωση, τονίζεται ιδιαίτερα ότι *μπορεί ποτέ να μην καταστεί διαθέσιμη η θέση*, αν όλοι οι φοιτητές που κατ' αρχήν επελέγησαν από τον φορέα αποδεχθούν τη συγκεκριμένη θέση.

Δέσμευση θέσης

Όταν επιλέξετε τη “Δέσμευση θέσης”, παρουσιάζονται τα αναλυτικά στοιχεία της θέσης, καθώς και τα στοιχεία σας από το σύστημα ΑΤΛΑΣ. Αφού βεβαιωθείτε για την επιλογή σας και επιθυμείτε να οριστικοποιήσετε την ανάθεση της θέσης σε εσάς, πιέζετε το κουμπί “Δέσμευση Θέσης”.

Αποδοχή θέσης

Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Υποβλήθηκε από **company** στις Δευ, 26/01/2015 - 18:17.

Φορέας: Τράπεζα Eurobank

· Systems Security Operations: Access Right Requests to IT, monitoring of access rights and permissions applied · Day2Day Technical Support: First level support for any IT issues arising within GF&C, liaising with IT for requests and problems. · Systems Operational Support: Preparation of files for import, setting system add-ins for user PCs, scheduling of reporting operations · PEM Recipients procedure: Coordination of GF&C involvement for any new IT project

Αντικείμενο:

Πληροφορική

Απασχόληση: Πλήρες ωράριο

Τηλέφωνο: 2100000000

Περιφερειακή ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Δήμος: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Αποδοχή θέσης από φοιτητή

Η θέση πλέον αντιστοιχείται σε εσάς και παράλληλα γίνεται αντιστοίχιση της θέσης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Οι εταιρίες που σας είχαν αποδεχθεί αλλά δεν επιλέξατε τελικά να συνεργαστείτε μαζί τους (λόγω της επιλογής μιας άλλης θέσης) θα ενημερωθούν αυτόματα από το σύστημα και οι θέσεις θα αποδεσμευθούν, καθιστώμενες διαθέσιμες για άλλους “επιλαχόντες” φοιτητές, για τους οποίους



μέχρι πρότινος η θέση εμφανιζόταν με τον χαρακτηρισμό “Αναπληρωματική από φορέα”.

Η ανάθεση της θέσης λαμβάνει και τυπικό χαρακτήρα αφού εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών. Το σύστημα θα σας ενημερώνει για την εξέλιξη της διαδικασίας έγκρισης της πρακτικής άσκησής σας.

Ολοκλήρωση πρακτικής

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ενεργοποιείται η δυνατότητα να αξιολογήσετε το φορέα για τον οποίο εργαστήκατε. Η αξιολόγηση του φορέα είναι υποχρεωτική.

Θέση: Διαχείριση ιστοσελίδας

Φοιτητής: Δόκιμος Έλεγχος

Χρονικό διάστημα: 24/01/2014 to 24/07/2014

Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης: 24/01/2014

Ποσό αμοιβής: € 1 000.00

Αντικείμενο Π.Α.:

DE WEB

Αξιολογήστε την εταιρία

Προβολή ανάθεσης θέσης με σύνδεσμο αξιολόγησης

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο “Αξιολογήστε την εταιρία” μεταφέρεστε στη φόρμα υποβολής της αξιολόγησης προκειμένου να τη συμπληρώσετε

Οδηγίες για φορείς

Πρόσβαση

Οι λογαριασμοί των φορέων στο σύστημα δημιουργούνται αυτόματα όταν ένας φοιτητής επιλέξει κάποια από τις θέσεις έχει προσφέρει ο φορέας. Τα στοιχεία του λογαριασμού θα αποσταλούν στο e-mail που έχετε δηλώσει στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Στο e-mail περιλαμβάνονται οι πληροφορίες σύνδεσης με το σύστημα. Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε, θα χρειαστεί να δημιουργήσετε και ένα νέο κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό σας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Password

Password strength: **Weak**

Confirm password

To make your password stronger:

- Make it at least 6 characters
- Add lowercase letters
- Add uppercase letters
- Add numbers
- Add punctuation

To change the current user password, enter the new password in both fields.

Φόρμα αλλαγής κωδικού πρόσβασης ΦΥΠΑ

Συμπλήρωση προφίλ

Από την επιλογή “Προφίλ εταιρίας” θα πρέπει να προβείτε στη συμπλήρωση του εταιρικού σας προφίλ με στοιχεία σχετικά με τον φορέα σας.

- » Ο λογαριασμός μου
- » Προφίλ Εταιρίας
- » Αιτήσεις συνεργασίας
- » Log out

Μενού ΦΥΠΑ

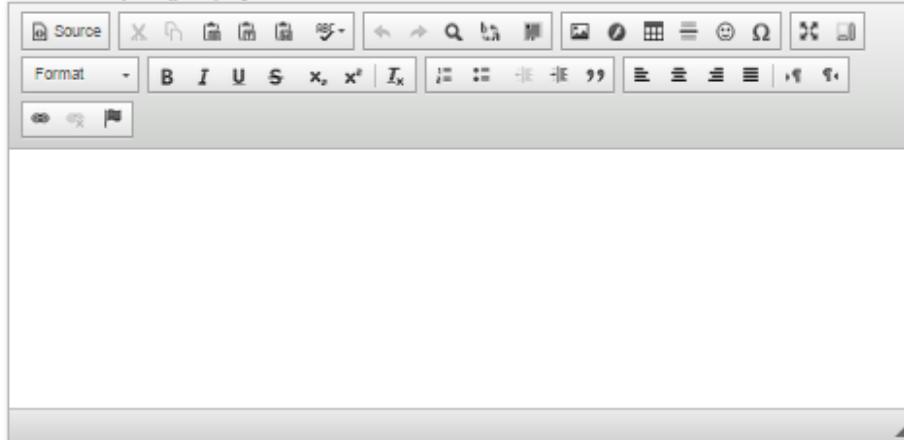
Ενδεικτικό απόσπασμα της οθόνης συμπλήρωσης στοιχείων φαίνεται στη συνέχεια. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τις απαραίτητες πληροφορίες για την υπογραφή των συμβάσεων (στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου, διεύθυνση έδρας κ.λπ.), πληροφορίες για τη δραστηριότητα του φορέα σας προκειμένου για καλύτερη ενημέρωση των φοιτητών κ.ο.κ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Edit Προφίλ Εταιρίας

Αντικείμενο Δραστηριότητας *



Μετάβαση σε επεξεργαστή απλού κειμένου

Νομική μορφή

Έτος Ίδρυσης

Έδρα

Κατηγορία Φορέα *

- Δημόσιος
 Ιδιωτικός

Αριθμός Απασχολούμενων

- Νόμιμος εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο *

Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα **στην ολτιωτική**. Για παράδειγμα, αν ο νόμιμος εκπρόσωπος ονομάζεται *Ιωάννης Παπαδόπουλος*, εισάγετε *Ιωάννη Παπαδόπουλο*.

Ιδιότητα

Εισάγετε την ιδιότητα/θέση του νόμιμου εκπροσώπου στον φορέα. Εισάγετε την πληροφορία στην ολτιωτική, π.χ. αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι ο *Διευθυντής Συμβούλου* εισάγετε *Διευθυντής Συμβούλο* αν είναι άνδρας ή *Διευθύνουσα Σύμβουλο* αν είναι γυναίκα.

» Log out

» Προσβασιμότητα

- Μεύρο/Λευκό
- Λευκό/Μεύρο
- Yellow/Μπλε
- Βασικό

Current Style: Βασικό

» Μέγεθος Κειμένου

- Increase
- Decrease
- Κανονικό

Current Size: 100%

» Διοίκηση

- » Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης
- » Ωφελούμενοι φοιτητές-Φορείς που συμμετέχουν
- » Οδηγος Πρακτικής Άσκησης
- » ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Διαδικασία Ασφάλισης
- » Εντυπα

» Πλοήγηση

- » RSS

» Σύνδεσμοι

- Θέσεις Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης στα Ηνωμένα Έθνη
- Το Στάκι της Ευρώπης/European Public Space
- Λίστα θέσεων εργασίας από την εταιρία Career In Progress
- Ευρωπαϊκή Διευτική Πύλη της Νεολαίας

Επεξεργασία προφίλ ΦΥΠΑ

Επισκόπηση θέσεων εργασίας

Η επιλογή “Αιτήσεις συνεργασίας” εμφανίζει τη λίστα με τις θέσεις που έχετε καταχωρήσει στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και έχουν επιλεγεί από φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για εκπόνηση πρακτικής άσκησης. Μπορείτε να επιλέξετε τους φοιτητές με τους οποίους επιθυμείτε να συνεργαστείτε, πατώντας στη σχετική επιλογή (“Επιλογή φοιτητών”).



Θέσεις εργασίας



Τίτλος	Φοιτητές	
Feedback Testing	1	Επιλογή φοιτητών
test1111	1	Επιλογή φοιτητών
ΘΕΣΗ 5	1	Επιλογή φοιτητών

Θέσεις εργασίας που έχουν επιλεγεί από φοιτητές

Διαλογή αιτήσεων

Για κάθε θέση που έχει επιλεγεί από φοιτητές μπορείτε να διαλέξετε αυτούς με τους οποίους επιθυμείτε να συνεργαστείτε. Για κάθε φοιτητή μπορείτε να προβάλετε το βιογραφικό του σημείωμα μέσω του σχετικού συνδέσμου. Από τον σταυρό με τα βελάκια που βρίσκεται στα αριστερά του ονόματος του φοιτητή μπορείτε να σύρετε τη γραμμή που του αντιστοιχεί προς τα άνω ή κάτω, διαμορφώνοντας έτσι τη σειρά προτίμησης των φοιτητών. Αφού επιλέξετε τη σειρά προτίμησης, στη συνέχεια σημειώστε αυτούς που σας ενδιαφέρουν επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου (checkbox) στα δεξιά της σχετικής γραμμής.

Εάν οι φοιτητές που σας ενδιαφέρουν υπερβαίνουν τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, τότε οι υπερβάλλοντες φοιτητές καταχωρούνται ως αναπληρωματικοί στο σύστημα. Αν κάποιος από τους κατ' αρχήν επιλεχθέντες φοιτητές δεν συνεργαστεί τελικά μαζί σας, η θέση του θα είναι διαθέσιμη για έναν από τους αναπληρωματικούς.

Τέλος πιάστε το κουμπί "Οριστική επιλογή" για να καταχωρηθούν οι επιλογές σας.

Διαλογή φοιτητών

- Επιλέξτε τη σειρά προτεραιότητας και πατήστε "Αποθήκευση ταξινόμησης".
- Στη συνέχεια επιλέξτε τους φοιτητές που θέλετε να αποδεχτείτε και πατήστε "Οριστική επιλογή".

Θέση: λογιστική

Διαθέσιμες θέσεις: 2

Όνομα	Θέση	
+ Νίκος Κάλαντας	Προβολή βιογραφικού	Διαθέσιμη <input checked="" type="checkbox"/>
+ Νίκος Κούκος	Προβολή βιογραφικού	Διαθέσιμη <input checked="" type="checkbox"/>
+ student	Προβολή βιογραφικού	Αναπληρωματική <input type="checkbox"/>

1. Αποθήκευση ταξινόμησης

2. Οριστική επιλογή

Επιλογή φοιτητών και σειράς προτεραιότητας



Οδηγίες για γραφείο πρακτικής άσκησης

Ενεργοποίηση πρακτικής άσκησης για το τμήμα

Το γραφείο πρακτικής άσκησης μπορεί να ορίσει για κάθε τμήμα αν η διαδικασία της πρακτικής άσκησης είναι ενεργή (π.χ. αν η διαδικασία είναι ενεργή για συγκεκριμένες περιόδους μόνο μέσα στον χρόνο τότε μπορεί να ενεργοποιείται και να απενεργοποιείται κατάλληλα). Η περίοδος ενεργοποίησης/απενεργοποίησης της διαδικασίας πρακτικής άσκησης μπορεί να ρυθμιστεί και εκ των προτέρων, με καταχώρηση των σχετικών ημερομηνιών. Τέλος, μπορεί να καταχωρηθεί το αν η αποδοχή μιας αίτησης από τον Φ.Υ.Π.Α. θα οδηγήσει σε προδέσμευση της θέσης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Ρυθμίσεις Τμήματος

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΕΝΕΡΓΗ

Πρακτική άσκηση ενεργή

Ενεργοποιεί το μηχανισμό πρακτικής άσκησης για το Τμήμα.
Με την επιλογή αυτή **ΔΕΝ λαμβανονται υπόψη** οι ακόλουθες ημερομηνίες

Προδέσμευση θέσεων

Προδεσμεύει θέσεις στο σύστημα ΑΤΛΑΣ όταν ο ΦΥΠΑ αποδέχεται την αίτηση συνεργασίας του φοιτητή.

ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΑΝΕΝΕΡΓΗ

Πρακτική άσκηση ενεργή

Ενεργοποιεί το μηχανισμό πρακτικής άσκησης για το Τμήμα.
Με την επιλογή αυτή **ΔΕΝ λαμβανονται υπόψη** οι ακόλουθες ημερομηνίες

Ημερομηνία έναρξης

Date

E.g., 24/04/2015

Time

E.g., 00:29

Ημερομηνία λήξης

Date

E.g., 24/04/2015

Time

E.g., 00:29

Προδέσμευση θέσεων

Προδεσμεύει θέσεις στο σύστημα ΑΤΛΑΣ όταν ο ΦΥΠΑ αποδέχεται την αίτηση συνεργασίας του φοιτητή.

Save configuration

Φόρμα ρυθμίσεων ΠΣΠΑ

Διαχείριση αιτήσεων για πρακτική

Μέσω της επιλογής αυτής προβάλλεται μία λίστα με φοιτητές που έχουν αιτηθεί να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση. Για κάθε φοιτητή θα πρέπει να διενεργηθεί ο έλεγχος για το αν πληροί τις προϋποθέσεις για εκπόνηση πρακτικής άσκησης και, εφ' όσον το αποτέλεσμα είναι θετικό, να σημειωθεί το αντίστοιχο πλαίσιο ελέγχου στα αριστερά του ονόματός του. Τέλος, με το πάτημα του κουμπιού “Ενεργοποίηση πραγμάτωσης πρακτικής” καταχωρούνται στο σύστημα τα στοιχεία σχετικά με τους φοιτητές για τους οποίους έχει εγκριθεί η εκπόνηση πρακτικής άσκησης.



OPERATIONS

Ενεργοποίηση πραγμάτωσης πρακτικής

<input type="checkbox"/>	NAME	CAS USER NAME	E-MAIL
<input type="checkbox"/>	Νίκος Καβουρδής	ts166666	ts166666@uop.gr
<input type="checkbox"/>	Νίκος Μασσαπλιάκος	ts12656234	ts19825343@uop.gr
<input type="checkbox"/>	Νίκος Κορόμπος	ts1437653456345	ts1VeryCo2@uop.gr
<input type="checkbox"/>	Νικόλαος Κάλαντας	cs1423735674653	cs134765034965@uop.gr

Λίστα αιτήσεων πρακτικής άσκησης

Διαχείριση-έγκριση αιτήσεων συνεργασίας

Πριν προωθηθεί η κάθε αίτηση συνεργασίας στον αντίστοιχο φορέα πρέπει να εγκριθεί από τον Γ.Π.Α. Οι αιτήσεις συνεργασίας παρουσιάζονται στη σχετική λίστα.

Πρώθηση σε φορείς

ΘΕΣΗ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ
Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)	student	Πρώθηση σε φορέα
Feedback Testing	student	Πρώθηση σε φορέα
Marketing Assistant	student	Πρώθηση σε φορέα
test1111	student	Πρώθηση σε φορέα
Βοηθός λογιστή	student	Πρώθηση σε φορέα
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	student	Πρώθηση σε φορέα
ΔΙΟΚΗΣΗ	student	Πρώθηση σε φορέα
ΘΕΣΗ 5	student	Πρώθηση σε φορέα
λογιστική	student	Πρώθηση σε φορέα
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ, ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ	student	Πρώθηση σε φορέα

Λίστα αιτήσεων συνεργασίας

Με την επιλογή “Πρώθηση σε φορέα” εμφανίζονται λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον φοιτητή και τη θέση πρακτικής. Το κουμπί “προώθηση στο φορέα” προωθεί τη συγκεκριμένη αίτηση συνεργασίας στον αντίστοιχο φορέα.



Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Submitted by [company](#) on Mon, 26/01/2015 - 18:17

Φορέας: Τράπεζα Eurobank

· Systems Security Operations: Access Right Requests to IT, monitoring of access rights and permissions applied · Day2Day Technical Support: First level support for any IT issues arising within GF&C, liaising with IT for requests and problems. · Systems Operational Support: Preparation of files for import, setting system add-ins for user PCs, scheduling of reporting operations · PEM Recipients procedure: Coordination of GF&C involvement for any new IT project

Αντικείμενο:

Πληροφορική

Απασχόληση: Πλήρες ωράριο

Τηλέφωνο: 2100000000

Περιφεριακή ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Δήμος: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Θέση

Πρώτωση της αίτησης συνεργασίας στο φορέα

Πρώτωση στο Φορέα

Ακύρωση

Προβολή θέσης/φοιτητή για πρώτωση στο φορέα

Ανάθεση θέσης

Οι θέσεις που έχουν επιλεγεί από φοιτητές ως οριστική επιλογή λαμβάνουν αυτόματα ανάθεση θέσης με συμπληρωμένες ημερομηνίες, βάσει των διαδικασιών του κάθε τμήματος. Παράλληλα οι πληροφορίες ανάθεσης μεταφέρονται αυτόματα και στο σύστημα ΑΤΛΑΣ.

[Home](#) » [Administration](#) » [Πρακτική](#) » [Αναθέσεις](#)

Αναθέσεις

ΘΕΣΗ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΗΚΕ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	
Marketing Assistant	student	24/01/2014 - 18:37		24/01/2014 to 24/07/2014	Πληροφορίες
Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)	Δόκιμος Έλεγχος	24/01/2014 - 18:37	24/01/2014	24/01/2014 to 24/07/2014	Πληροφορίες

Λίστα αναθέσεων

Η λίστα με τις αναθέσεις εμφανίζει όλες τις αναθέσεις θέσεων με τα βασικά τους στοιχεία, καθώς και σύνδεσμο για προβολή λεπτομερειών φοιτητή και θέσης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δόκιμος Έλεγχος: Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Φοιτητής: Δόκιμος Έλεγχος

Θέση: Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Χρονικό διάστημα: 24/01/2014 to 24/07/2014

Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης: 24/01/2014

Ποσό αμοιβής: € 1 000.00

Αντικείμενο Π.Α.:

DE WEB

Δημιουργία Σύμβασης

Προβολή ανάθεσης θέσης

Τροποποίηση ανάθεσης

Η τροποποίηση ανάθεσης θέσης γίνεται μέσω του συνδέσμου “Επεξεργασία” από τη σελίδα της εμφάνισης της ανάθεσης.

Τα πεδία “Ποσό αμοιβής” και “Ημερομηνία υπογραφής” είναι απαραίτητα για την αυτόματη δημιουργία σύμβασης. Εάν μεταβληθούν οι ημερομηνίες έναρξης/λήξης ενημερώνεται αυτόματα και το σύστημα ΑΤΛΑΣ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επεξεργασία Ανάθεση θέσης εργασίας Δόκιμος Έλεγχος: Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Θέση *

Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Φοιτητής *

Δόκιμος Έλεγχος

Αντικείμενο Π.Α.

DE WEB

Το αντικείμενο της Π.Α. όπως θα εμφανίζεται στη σύμβαση

Χρονικό διάστημα *

Date

24/01/2014

E.g., 29/04/2015

to: *

Date

24/07/2014

E.g., 29/04/2015

Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης

Date

24/01/2014

E.g., 29/04/2015

Ποσό αμοιβής

€ 1000.00

Φόρμα τροποποίησης ανάθεσης θέσης

Σύμβαση εργασίας

Η σύμβαση εργασίας δημιουργείται αυτόματα βάσει καταχωρημένου προτύπου. Για τη δημιουργία σύμβασης είναι απαραίτητο να έχουν συμπληρωθεί τα πεδία “Ποσό αμοιβής” και “Ημερομηνία υπογραφής”.

Πατώντας στον σύνδεσμο “Δημιουργία σύμβασης”, λαμβάνετε τη σύμβαση σε μορφή PDF.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Λίστα με διαθέσιμες θέσεις

Η επιλογή αυτή εμφανίζει τη λίστα με τις διαθέσιμες θέσεις. Για κάθε θέση εμφανίζεται ο τίτλος, το αντικείμενο, ο τύπος θέσης, γεωγραφική τοποθεσία, ημερομηνία έναρξης/λήξης και τα τμήματα στα οποία απευθύνεται η θέση.

Οι επικεφαλίδες του πίνακα ταξινομούν της θέσεις βάση της επιλεγμένης στήλης.

Ο τίτλος της θέσης παραπέμπει στις πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τη θέση.

Home » Administration » Πρακτική » Διαθέσιμες θέσεις

Διαθέσιμες θέσεις εργασίας

ΤΙΤΛΟΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ	ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΛΗΞΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΑ
Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)	Πληροφορική	Πλήρες ωράριο	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	13/08/2015 to 31/10/2015	Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Οικονομικών Επιστημών, Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών
Feedback Testing	Διοίκηση	Μερικό ωράριο	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ		Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, Νοσηλευτικής, Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού, Θεατρικών Σπουδών

Λίστα με διαθέσιμες θέσεις

Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Υποβλήθηκε από **company** στις Δευ, 26/01/2015 - 18:17.

Φορέας: Τράπεζα Eurobank

- Systems Security Operations: Access Right Requests to IT, monitoring of access rights and permissions applied
- Day2Day Technical Support: First level support for any IT issues arising within GF&C, liaising with IT for requests and problems.
- Systems Operational Support: Preparation of files for import, setting system add-ins for user PCs, scheduling of reporting operations
- PEM Recipients procedure: Coordination of GF&C involvement for any new IT project

Αντικείμενο:

Πληροφορική

Απασχόληση: Πλήρες ωράριο

Ημερομηνία έναρξης/λήξης: 13/08/2015 to 31/10/2015

Διάρκεια: 24 εβδομάδες

Τηλέφωνο: 2100000000

Περιφερειακή ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Δήμος: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Τμήματα:

Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών

Οικονομικών Επιστημών

Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Πληροφορίες θέσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Χειρισμός ΑΤΛΑΣ

Οι λειτουργίες που περιγράφονται στη συνέχεια αφορούν στον απευθείας έλεγχο της πληροφορίας στο υπολογιστικό σύστημα ΑΤΛΑΣ και λειτουργούν συμπληρωματικά με το υπάρχον ΠΣ του ΓΠΑ του ΠΑΠΕΛ.

Προδεδουλευμένες θέσεις

Η επιλογή αυτή εμφανίζει τη λίστα με τις προδεδουλευμένες θέσεις στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Για κάθε θέση εμφανίζεται το τμήμα, ο τίτλος, η περιγραφή, η ημερομηνία προδέσμωσης, οι ημέρες μέχρι τη λήξη της προδέσμωσης και η ποινή αποδέσμωσης.

Με την επιλογή αποδέσμωση, αποδεσμεύεται η θέση.

[Home](#) » [Administration](#) » [Πρακτική](#) » [Γραφείο Πρακτικής Άσκησης](#) » Προδεδουλευμένες θέσεις

Προδεδουλευμένες θέσεις

ΤΜΗΜΑ	ΦΥΓΠΑ	ΘΕΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΛΗΞΗ	ΠΟΙΝΗ
ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ	Τράπεζα Eurobank	Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)	· Systems Security Operations: Access Right Requests to IT, monitoring of access rights and permissions applied · Day2Day Technical Support: First level support for any IT issues arising within GF&C, liaising with IT for requests and problems. · Systems Operational Support: Preparation of files for import, setting system add-ins for user PCs, scheduling of reporting operations · PEM Recipients procedure: Coordination of GF&C involvement for any new IT project	29/04/2015	4 ημέρες	Επιλέγοντας να κάνετε Αποδέσμωση ακυρώνεται η προδέσμωση της θέσης και η θέση παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το τδρωμά σας. Αν είστε σίγουροι ότι θέλετε να αποδεσμεύσετε τη θέση, επιλέξτε να αγνοήσετε τα μηνύματα ειδοποίησης. Αποδέσμωση

Λίστα με προδεδουλευμένες θέσεις

Τράπεζα Eurobank

Υποβλήθηκε από **admin** στις Δευ, 26/01/2015 - 18:17.

ID: 3842

ΑΦΜ: 94014250

E-Mail: dummy@test.dummy.gr

Όνομα: ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ

Τηλέφωνο: 2100000000

Πληροφορίες ΦΥΓΠΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Eurobank - Πρακτική Άσκηση στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (IT Oriented)

Υποβλήθηκε από **company** στις Δευ, 26/01/2015 - 18:17.

Φορέας: Τράπεζα Eurobank

- Systems Security Operations: Access Right Requests to IT, monitoring of access rights and permissions applied
- Day2Day Technical Support: First level support for any IT issues arising within GF&C, liaising with IT for requests and problems.
- Systems Operational Support: Preparation of files for import, setting system add-ins for user PCs, scheduling of reporting operations
- PEM Recipients procedure: Coordination of GF&C involvement for any new IT project

Αντικείμενο:

Πληροφορική

Απασχόληση: Πλήρες ωράριο

Ημερομηνία έναρξης/λήξης: 13/08/2015 to 31/10/2015

Διάρκεια: 24 εβδομάδες

Τηλέφωνο: 2100000000

Περιφεριακή ενότητα: ΑΤΤΙΚΗΣ

Δήμος: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Τμήματα:

Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών

Οικονομικών Επιστημών

Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Πληροφορίες θέσης

Αντιστοιχισμένες θέσεις


Εμφανίζει λίστα με αντιστοιχισμένες θέσεις με τα στοιχεία αντιστοίχισης για κάθε θέση. Η περιγραφή της θέσης εμφανίζεται όταν ο δείκτης του ποντικιού βρίσκεται επάνω στον τίτλο.

Με click στον τίτλο εμφανίζονται οι πληροφορίες της θέσης.

Η πρώτη στήλη εμφανίζει μενού επιλογών με τις δυνατές ενέργειες για την κάθε θέση.

[Home](#) » [Administration](#) » [Πρακτική](#) » [Γραφείο Πρακτικής Άσκησης](#) » [Αντιστοιχισμένες θέσεις](#)

Αντιστοιχισμένες θέσεις

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΌΝΟΜΑ	PRINCIPAL NAME	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ	ΛΟΓΟΣ ΑΚΥΡΩΣΗΣ
	030150146	ΣΠΥΡΟΣ	ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ	030150146@localhost.com	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	24/04/2015	26/04/2015	10/05/2015	10/09/2015	Αντιστοιχισμένη	Κανένας

Λίστα με αντιστοιχισμένες θέσεις



	ΤΙΤΛΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ομι	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	24/04/2015	26/04/2015	10/04/2015

ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΦΗ ΗΔΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

Εμφάνιση περιγραφής θέσης

Αντιστοιχισμένες θέσεις

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΌΝΟΜΑ	PRINCIPAL NAME	ΤΙΤΛΟΣ
 Ε 	030150146	ΣΠΥΡΟΣ	ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ	030150146@localhost.com	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

[Αλλαγή Στοιχείων Εκτέλεσης](#)
[Αλλαγή Επιλεγμένου Φοιτητή](#)
[Ακύρωση αντιστοίχισης Θέσης](#)
[Δήλωση ολοκλήρωσης](#)
[Δήλωση ανεπιτυχούς](#)

Μενού ενεργειών θέσης

[Αλλαγή στοιχείων εκτέλεσης](#)

Με την επιλογή αυτή μπορεί να αλλάξει η ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης για την επιλεγμένη θέση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αλλαγή Στοιχείων Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης

Ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης

10 ▾ Jan ▾ 2014 ▾

Ημερομηνία λήξης της Πρακτικής Άσκησης

10 ▾ Apr ▾ 2014 ▾

Αλλαγή

Άκυρο

Φόρμα αλλαγής στοιχείων εκτέλεσης πρακτικής άσκησης

Ακύρωση αντιστοίχισης θέσης

Με την επιλογή αυτή διαγράφεται η αντιστοίχιση φοιτητή με θέση. Πριν την οριστική διαγραφή της αντιστοίχισης εμφανίζεται πληροφοριακό μήνυμα σχετικά με την ποιινή διαγραφής.

Να διαγραφει η αντιστοίχιση;

Μπορείτε να διαγράψετε την αντιστοίχιση χωρίς ποινή.

Διαγραφή

Άκυρο

Διαγραφή αντιστοίχισης

Αλλαγή Επιλεγμένου Φοιτητή

Με την επιλογή αυτή αντικαθίσταται ο φοιτητής που έχει αντιστοιχηθεί σε μία θέση με άλλο φοιτητή. Η επιλογή του νέου φοιτητή γίνεται εισάγοντας τον αριθμό μητρώου και το τμήμα του.



Αλλαγή Επιλεγμένου Φοιτητή

ΑΜ Φοιτητή

Τμήμα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ▼

Αλλαγή φοιτητή

Άκυρο

Φόρμα αλλαγής επιλεγμένου φοιτητή

Δήλωση ολοκλήρωσης

Με την επιλογή αυτή δηλώνεται η ολοκλήρωση μιας αντιστοιχισμένης θέσης, συμπληρώνονται τα σχόλια ολοκλήρωσης και η ημερομηνία έναρξης/λήξης της πρακτικής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δήλωση ολοκλήρωσης

Σχόλια ολοκλήρωσης

Σχόλια ολοκλήρωσης

Ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής Άσκησης

10 ▾ Jan ▾ 2015 ▾

Ημερομηνία λήξης της Πρακτικής Άσκησης

20 ▾ Apr ▾ 2015 ▾

Ολοκλήρωση

[Άκυρο](#)

Φόρμα δήλωσης ολοκλήρωσης

Δήλωση ανεπιτυχούς ολοκλήρωσης

Με την επιλογή αυτή πραγματοποιείται δήλωση ανεπιτυχούς ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης, συμπληρώνεται ο λόγος της ακύρωσης της πρακτικής άσκησης.

Δήλωση ανεπιτυχούς

Λόγος ακύρωσης

Λόγος ακύρωσης

Ακύρωση θέσης

[Επιστροφή](#)

Φόρμα δήλωσης ανεπιτυχούς ολοκλήρωσης



Ολοκληρωμένες θέσεις

Εμφανίζει λίστα με ολοκληρωμένες θέσεις με τα στοιχεία αντιστοίχισης για κάθε θέση. Η περιγραφή της θέσης εμφανίζεται όταν ο δείκτης του ποντικιού βρίσκεται επάνω στον τίτλο.

Με click στον τίτλο εμφανίζονται οι πληροφορίες της θέσης.

[Home](#) » [Administration](#) » [Πρακτική](#) » [Γραφείο Πρακτικής Άσκησης](#) » Ολοκληρωμένες θέσεις

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗ	USERNAME	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΛΟΓΟΣ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΣΧΟΛΙΑ
ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ	ΣΠΥΡΟΣ	030150146	030150146@localhost.com	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	24/04/2015	26/04/2015	10/01/2015	20/04/2015	26/04/2015	Ολοκληρωμένη	Κανένας	Δοκιμαστική Σχολία ολοκλήρωσης

Λίστα ολοκληρωμένων θέσεων

Ολοκληρωμένες θέσεις καταχωρημένες απο ΓΠΑ

Ολοκληρωμένη Θέση Πρακτικής Άσκησης ΓΠΑ

Προβολή

Εμφανίζει λίστα με ολοκληρωμένες θέσεις πρακτικής άσκησης η οποίες δεν πραγματοποιήθηκαν μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ.

Τα πεδία Φοιτητής και ΦΥΠΑ είναι σύνδεσμοι που παραπέμπουν στα πλήρη στοιχεία του της αντίστοιχης οντότητας

Χρησιμοποιώντας το σύνδεσμο “Διαγραφή” διαγράφεται η ανάλογη καταχωρημένη θέση.

[Home](#) » [Administration](#) » [Πρακτική](#) » [Γραφείο Πρακτικής Άσκησης](#) » Ολοκληρωμένες θέσεις (προ ΑΤΛΑΣ)

Ολοκληρωμένες θέσεις καταχωρημένες απο ΓΠΑ

ΦΥΠΑ	ΦΟΙΤΗΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΟΠΤΗ	EMAIL ΕΠΙΟΠΤΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΧΩΡΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ	ΣΧΟΛΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	
VOVOFONE ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΕΕΤ	ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ ΣΠΥΡΟΣ	Δοκιμαστικός τίτλος	Δοκιμαστική περιγραφή	<ul style="list-style-type: none">ΆλλοΒοηθητικό προσωπικόΔιαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεωνΔιαχείριση ποιότητας	4	10/03/2014	10/07/2014	Νεκος Κορμυτος	nikos@hik.gr	2104567894	Ελλάδα	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Τα είναι μια χαρα	Διαγραφή
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ ΣΠΥΡΟΣ	Δοκιμαστικός τίτλος	Δοκιμαστική περιγραφή	<ul style="list-style-type: none">ΆλλοΒοηθητικό προσωπικόΔιαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεωνΔιαχείριση ποιότητας	4	10/03/2014	10/07/2014	Νεκος Κορμυτος	nikos@hik.gr	2104567894	Ελλάδα	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Τα είναι μια χαρα	Διαγραφή
ΚΟΡΡΕΣ ΑΕ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ ΣΠΥΡΟΣ	Δοκιμαστικός τίτλος	Δοκιμαστική περιγραφή	<ul style="list-style-type: none">ΆλλοΒοηθητικό προσωπικόΔιαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεωνΔιαχείριση ποιότητας	4	10/03/2014	10/07/2014	Νεκος Κορμυτος	nikos@hik.gr	2104567894	Ελλάδα	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Τα είναι μια χαρα	Διαγραφή
ΚΟΡΡΕΣ ΑΕ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ	ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ ΣΠΥΡΟΣ	Δοκιμαστικός τίτλος	Δοκιμαστική περιγραφή	<ul style="list-style-type: none">ΆλλοΒοηθητικό προσωπικόΔιαχείριση ακινήτων / εγκαταστάσεωνΔιαχείριση ποιότητας	4	10/03/2014	10/07/2014	Νεκος Κορμυτος	nikos@hik.gr	2104567894	Ελλάδα	ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	Τα είναι μια χαρα	Διαγραφή

Λίστα με ολοκληρωμένες θέσεις



student

Student Department ID: 104

Student ID: 030150146

Ιστορικό

Μέλος για 3 έτη 5 μήνες

Ενημερωτικά δελτία

Έχει Κανένα

συνδρομή σε Manage **subscriptions**

Βιογραφικό Φοιτητή

Στοιχεία στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

Όνομα: ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ

Επωνυμο: ΣΠΥΡΟΣ

ID: 4099

Principal User Name: 030150146@localhost.com

Ιδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Σχολη: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμημα: ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Λογαριασμός φοιτητή όπως είναι καταχωρημένος στο ΠΣΓΠΑ και ΑΤΛΑΣ

VODAFONE ΠΑΝΑΦΟΝ ΑΕΕΤ

Υποβλήθηκε από **admin** στις Δευ, 26/01/2015 - 18:17.

ID: 3840

ΑΦΜ: 94349850

E-Mail: a.tl.as.grnet.gr@gmail.com

Όνομα: ΠΑΠΑΛΟΥΚΑ

Τηλέφωνο: 2100000000

Στοιχεία ΦΥΓΠΑ όπως είναι καταχωρημένα στο ΠΣΓΠΑ

Καταχώρηση

Με την επιλογή αυτή μπορεί να καταχωρηθεί μια ολοκληρωμένη θέση πρακτικής άσκησης, η οποία δεν πραγματοποιήθηκε μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ.

Η επιλογή Φ.Υ.Π.Α. γίνεται βάσει του Α.Φ.Μ. και η επιλογή του φοιτητή βάσει του αριθμού μητρώου και του τμήματος που ανήκει.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Δήλωση Ολοκληρωμένης Θέσης

ΑΦΜ ΦΥΠΑ

099727226

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του ΦΥΠΑ

Αναζήτηση

ΦΥΠΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Παράρτημα Καλαμάτας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΑΜ Φοιτητή

030150146

Τμήμα

ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Αναζήτηση

Όνομα: ΠΑΠΑΠΑΡΑΠ

Επώνυμο: ΣΠΥΡΟΣ

Τίτλος

Περιγραφή

Διάρκεια

Είδος απασχόλησης

Πλήρες ωράριο

Όνοματεπώνυμο Επόπτη

Email Επόπτη

Τηλέφωνο επικοινωνίας

Χώρα

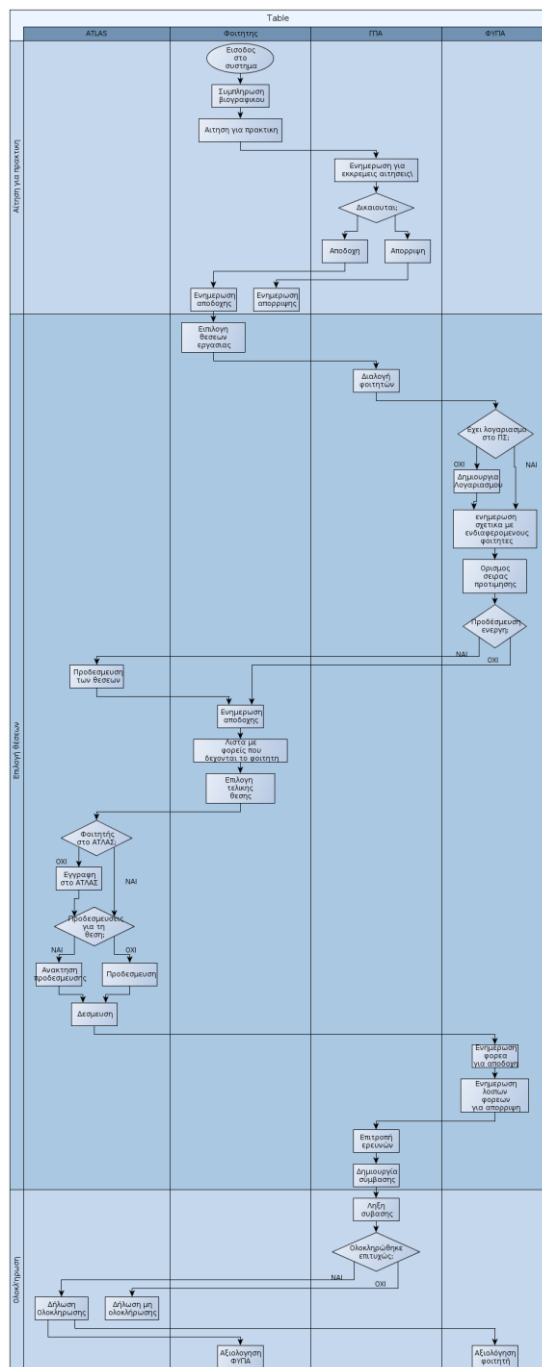
Ελλάδα

Δήλωση ολοκληρωμένης θέσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διάγραμμα ροής εργασιών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης